

**СОГЛАСОВАНО**

Министерство земельных и имущественных  
отношений Республики Тыва

«    »      2021 г.

И.о. министра      /А.А. Допуй-оол/



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Министерства образования  
Республики Тыва

от «11» ноября 2021 г. № 1248

И.о. министра      /А.В. Храмцов /



**УСТАВ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Республики Тыва «Средняя  
общеобразовательная школа № 10 для детей с  
ограниченными возможностями здоровья»  
(новая редакция)**

**ПРИНЯТ:**

на общем собрании трудового  
коллектива ГБОУ РТ «Средняя  
общеобразовательная школа № 10  
для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»  
протокол № 1 от 10.10.2021 г.

г. Кызыл 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Средняя общеобразовательная школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21 июня 2014г. № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения Республики Тыва «Средняя общеобразовательная школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

На основании постановления Правительства Республики Тыва от 18 декабря 2020 г. № 641 «О реорганизации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Тыва «Средняя общеобразовательная школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида «Детский сад № 23 г. Кызыла Республики Тыва» Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Средняя общеобразовательная школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида «Детский сад № 23 г. Кызыла Республики Тыва».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Средняя общеобразовательная школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.8. Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ РТ «СОШ №10 для детей с ОВЗ».

1.9. Полное официальное наименование Учреждения на тувинском языке: Тыва Республиканың куруненин бюджеттиг ооредилге чери «Кадыынын байдалы кызыгаарлыг уругларнын 10 дугаар ниити ортумак школазы».

1.10. Учреждение имеет структурное подразделение:

Детский сад «Надежда».

1.11. Юридический и фактический адрес Учреждения:

1) 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Оюна Курседи, дом 160;

2) 667000, Республика Тыва, город Кызыл, улица Набережная, дом 35.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать со своим полным наименованием, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы и бланки.

1.13. Собственником и Учредителем Учреждения является Республика Тыва. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Республики Тыва (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник).

1.14. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и заинтересованным лицом в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Тыва.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим

ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

В состав Учреждения могут входить: филиалы, отделения, центры, структурные подразделения вне учебной и воспитательной работы, психологические и социально-педагогические службы, а также иные подразделения, осуществляющие финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, символику.

1.23. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об образовании и (или) квалификации после получения свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям.

1.24. Деятельность учреждения строится на принципах общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения предусмотренных федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Республики Тыва, Министерства образования Республики Тыва в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает специальные условия для получения образования обучающимися с умственной отсталостью (нарушение интеллекта) по адаптированным основным образовательным программам, обеспечивает введение федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ), а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение условий для реализации и гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение равных возможностей получения качественного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- коррекция недостатков умственного и физического развития обучающихся средствами образования и трудовой подготовки, социально-психологической реабилитации;
- развитие личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающими возможность их успешной социализации;
- духовно-нравственное развитие обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формирование основ их гражданской идентичности как основного направления развития гражданского общества;
- ориентация на результаты образования как общекультурное и личностное развитие;
- признание решающей роли содержания образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательных отношений в развитии способностей каждого обучающегося, формировании и развитии его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- учет возрастных, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также их особых образовательных потребностей;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- введение ФГОС ОВЗ начального общего образования по адаптированным образовательным программам до завершения по ним обучения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительной, гражданско-патриотической, социально-педагогической, нравственно-правовой, декоративно-прикладной, художественно-эстетической (иной) направленности;
- реализация программ профессионального обучения;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми школьного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания, присмотр и уход за детьми при круглосуточном пребывании;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности при реализации адаптированных основных и дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.7.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

2.7.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных

образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) воспитанника.

2.7.4. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.7.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.7.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- выполнение копировальных, цифровых, офсетных и полиграфических услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения; изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте продукции, продукции швейных и столярных мастерских и т.д.;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- издание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов

интеллектуальной деятельности;

- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.7.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственные лица в соответствии с их компетенциями. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников и обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.9. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание обучающихся в сфере охраны здоровья граждан;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания в летний период.

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках, студиях).

2.12. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и тувинском языках.

3.3. Образовательная программа Учреждения включает в себя основной (базовый), национально-региональный и дополнительные компоненты. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Каждый уровень образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Указанные сроки могут быть увеличены на 1 год за счет подготовительного класса для детей в возрасте 7-8 лет с недостаточным уровнем подготовленности к обучению по программе специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. Целью подготовительного класса является также уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 6-8 человек.

3.5. Дошкольное образование в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а так же условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.6. Начальное общее образование направлено на всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося с умственной отсталостью, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса, на развитие интереса к получению знаний, на формирование навыков учебной деятельности, самостоятельности, на общее и речевое развитие обучающихся, на коррекцию отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сфере, поведении.

3.7. Основное общее образование направлено на получение знаний по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, на формирование навыков по различным профилям профессионально-трудового обучения, на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами учебных предметов, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Осуществляется углубленная трудовая подготовка, социально-бытовая ориентировка в обществе. Содержание образования в 10-11 классах с углубленной трудовой подготовкой определяется образовательной программой и направлено на расширение социального опыта, начальную профессиональную и адресную трудовую подготовку обучающихся.

3.9. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья обучающихся в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих

углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Дошкольное образование осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.11.1. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.11.2. При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для воспитанников ясельного возраста с 1,5 до 3 лет планируется не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные занятия, духовно - нравственные, физкультурно - оздоровительные или отдельная физкультура) продолжительностью не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 10 минут). В теплое время года образовательная деятельность осуществляется также на участке во время прогулки.

3.11.3. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно пространственную среду.

3.11.4. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- дети первого и второго года обучения - 12 занятий, продолжительностью не более 15 минут;
- дети третьего года обучения - 15 занятий, продолжительностью 15-20 минут.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной — трех.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут.

Занятия для детей 1-2-3 года обучения дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий — не более 15-20 минут в зависимости от возраста и психофизического развития детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

3.11.5. Домашние задания воспитанникам дошкольного образования не задаются.

3.11.6. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т. п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Продолжительность занятий по дополнительному образованию составляет:

- для детей 1-2 года обучения - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 2-3 года обучения - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 20 минут;

3.11.7. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени реализуемой образовательной программы (занятий).

3.11.8. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (массаж, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.11.9. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия совмещаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

3.11.10. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах — не более 20 мин, в старшей и подготовительной — не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раза в день (в первую и вторую половину дня).

3.11.11. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста и психофизических возможностей ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности последняя начинается со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

3.11.12. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательной деятельности только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.11.13. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Сан ПиН 2.4.1.3049-13 согласно «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе. в группе компенсирующей направленности с 2-7 лет площадь 20 метров квадратных- на 10 детей.

3.11.14. Непосредственно образовательная деятельность с использованием компьютеров для детей 5-7 лет проводится не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2-недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.

3.11.15. Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию 11 рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей. Непосредственно образовательную деятельность с использованием детьми с компьютеров проводят в присутствии педагога или воспитателя.

3.11.16. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год в соответствии с психофизическими возможностями ребенка с ОВЗ.

3.11.17. Режим работы ДОУ: - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье, праздничные дни; - режим работы групп - 24 часа в день.

3.11.18. В летнее время ДОУ может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии ДОУ на ремонт принимает Учредитель.

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Наполняемость классов определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося, но не более 12 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе со сложным дефектом не должна превышать 5 человек. Пределы наполняемости классов - комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.14. При проведении занятий по технологии на II и III уровнях общего образования, социально-бытовой ориентации допускается деление класса на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 12 человек. При делении класса

(группы) учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.15. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.17. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом.

3.18. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.19. Содержание общего образования и условия организации обучения воспитанников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.20. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий очно, очно-заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.21. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.22. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.23. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.24. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются приказом Министерства образования Республики Тыва. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные

недельные каникулы.

3.25. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

3.26. Учреждение работает с 8.00 до 17.50 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий, программы дополнительного образования. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.26.1. Режим работы ДОУ: - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем воскресенье, праздничные дни; - режим работы групп -24 часа в день.

3.27. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.28. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.29. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (или более), большой перемены (после 3 урока) – 20 минут для приема пищи (вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 15 минут каждая).

3.30. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.31. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»).

3.33. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.34. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.36. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.37. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.38. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.39. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.40. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.41. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся по предмету «технология». Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.42. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.43. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.44. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается свидетельство об обучении об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающее получение общего образования соответствующего уровня.

3.45. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и

(или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.46. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

##### 4.1. Правила приема в Учреждение:

Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

4.3. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

4.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.6. Правила приема граждан в Учреждении устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.7. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.8. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.9. Зачисление детей для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится директором по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование на

свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения республиканской и муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДООУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.12. В случае несоблюдения сроков зачисления в ДООУ по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается не востребовавшимся и подлежит перераспределению.

4.13. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 7-8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. На основании решения Учредителя Учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.14. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.15. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.15.1. Принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.15.2. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в структурном подразделении.

4.15.3. Подписание договора является обязательным как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.16. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели и классные руководители, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждении не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.17. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение

только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.18. За ребенком сохраняется место в Учреждении (структурном подразделении):

- в случае болезни;
- карантина;
- санаторно - курортного лечения;
- во время отпуска родителей сроком до 75 дней.

Особые случаи сохранения за ребенком места оговаривается в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.19. Перевод детей из Учреждения в другое производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

4.20. Учреждение принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

4.20.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.20.2. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и Правилами приема в Учреждение.

4.21. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, исключение (отчисление) из Учреждения.

4.22. Порядок и основания отчисления воспитанников и обучающихся:

4.22.1. Основанием для отчисления воспитанников и обучающихся с любой ступени из Учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- болезнь, не позволяющая дальнейшее обучение в Учреждении (скрытое при поступлении хроническое заболевание, требующее длительного лечения);
- решение Педагогического совета Учреждения, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних об отчислении (исключении) учащегося за грубое или неоднократные нарушения настоящего Устава.

4.22.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной - программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
  - по окончании освоения основной образовательной программы дошкольного образования при достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
  - по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
  - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  - в случае неоднократного невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, регулирующего взаимоотношения между ними и Учреждением.
  - в случае выезда родителей (законных представителей) на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;

4.22.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.22.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.22.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.22.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Учредителя и в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.22.7. Отчисление ребенка производится по истечении десяти дней после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка

4.22.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

4.22.9. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

## **Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники и обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Воспитанники и обучающиеся Учреждения имеют права:**

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **5.4. Воспитанники и обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, к самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

#### **5.5. Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### **5.6. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

#### **5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- для защиты своего ребенка знать способы передачи коронавируса, основные симптомы заболевания, а также меры профилактики коронавирусной инфекции.

#### **5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:**

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

#### **5.11. Работники Учреждения имеют право на:**

- участвовать в управлении Учреждением, в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- повышение своей квалификации;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством;
- другие права предусмотренные законодательством.

#### **5.12. Работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

### **5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:**

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

#### **5.14. Педагогические работники обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **6. Порядок комплектования кадров**

6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда, разработанных и утвержденных Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва с учетом мнения представительного органа работников.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.6. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами.

6.7. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющим в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством.

6.8. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого

государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.9. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

6.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.12. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Учреждение имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве

оперативного управления государственным имуществом.

7.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.3. Учреждение не вправе передавать в залог или иным образом распоряжаться государственным имуществом, закрепленным за Учреждением, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.4. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Учреждением с согласия Учредителя и соответствующих ведомств и государственных органов Республики Тыва.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества.

7.7. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке.

7.9. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем на основании ежегодно утверждаемой бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Источниками формирования финансовых средств в структурном подразделении являются:

- средства бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ;
- вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его

деятельности за счет средств Учредителя

7.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение финансируется на основе государственных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

7.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой определяет порядок использования бюджетных средств.

7.16. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это не идет в ущерб ее основной деятельности.

7.17. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, за исключением ценного и особо ценного имущества.

7.20. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.21. Оплата труда руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.22. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации Республики Тыва.

7.23. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующих органах республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.25. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

7.26. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Собственника (уполномоченного собственником органа) в порядке, установленном законодательством и нормативными актами субъекта РФ.

7.27. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством.

7.28. Бухгалтерский учет, отчетность и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ГБУ РТ «Хозяйственное управление по обслуживанию государственных образовательных организаций».

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

## 8.2. Компетенция Учредителя:

- создавать, реорганизовать и ликвидировать по собственной инициативе Учреждение в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- утверждать Устав, внесение в него изменений, структуру, согласовывать штатное расписание;
- назначать и освобождать от должности директора Учреждения;
- контролировать образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность;
- финансировать в соответствии с нормативами финансирования выполнение государственного задания;
- получать отчетность о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;
- формировать и утверждать государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- согласовывать совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказа Министра Министерства образования Республики Тыва.

8.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

8.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям временно на период своего отсутствия.

8.7. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

**8.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:**

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения с согласования Учредителя, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

**8.9. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:**

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Попечительского совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении и переводе (в другой класс, на следующий год обучения) обучающихся;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- и другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

#### **8.10. Директор Учреждения обязан:**

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение государственного задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приёма пищи для обучающихся в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.11. Заместители директора осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Учреждения в пределах своих полномочий, определённых их должностными обязанностями.

8.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, родительский комитет.

8.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- трудовые союзы работников и их представительные органы.

8.14. Деятельность и структура всех органов самоуправления Учреждения регламентируются соответствующими Положениями, утвержденными приказом директора и другим и локальными нормативными актами.

8.15. Для ведения протоколов заседаний органов самоуправления из его членов избираются секретари. Протоколы заседаний регистрируются секретарями в книге протоколов. Каждый протокол подписывается председателями органов самоуправления Учреждения и секретарем. Планы работы органов самоуправления Учреждения, книги протоколов и протоколы заседаний входят в номенклатуру дел. Члены органов самоуправления Учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

8.16. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- участие и внесение предложений при разработке Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников трудовой организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- участие в создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

8.17. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.18. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

8.19. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.20. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.21. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.22. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.23. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

#### **8.24. Педагогический совет:**

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.25. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.26. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для совершенствования и развития Учреждения.

8.27. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

8.28. Члены Попечительского совета избираются Советом Учреждения.

8.29. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

8.30. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

8.31. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения совершенствования и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- контролю организации питания обучающихся в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково - юношеской среде Учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.32. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Учреждения.

8.33. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1

представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

8.34. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.35. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

8.36. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием Директора Учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

8.37. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

8.38. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса, группы.

8.39. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

8.40. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Директором.

## **9. Международное сотрудничество**

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в целях реализации своих целей и задач посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

## **10. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению Учредителя в соответствии в установленном порядке действующим законодательством.

10.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей

записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, а увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования и оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела) передаются на государственное хранение в Республиканский государственный архив.

## **11. Внесение изменений в Устав Учреждения**

11.1. В целях изменения Устава общим собранием коллектива создается рабочая группа.

11.2. Рабочая группа подготавливает проект изменения в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

11.3. Проект изменений, дополнений выносятся на общее собрание коллектива Учреждения.

11.4. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителя.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступает в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

## **12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- приказы и распоряжения;
- решения;
- правила;

- инструкции;
- договоры и соглашения.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех участников образовательных отношений.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

13.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.4. Настоящий Устав вступает в силу со дня регистрации настоящего в порядке, установленном действующим законодательством.



Пронумеровано, пронумеровано,  
заверено печатью и подписью  
Директор ГБОУ РТ «СОШ № 10 для  
детей с ОВЗ»

/А.А. Саражаков

45 листов

2021 г.

« »

